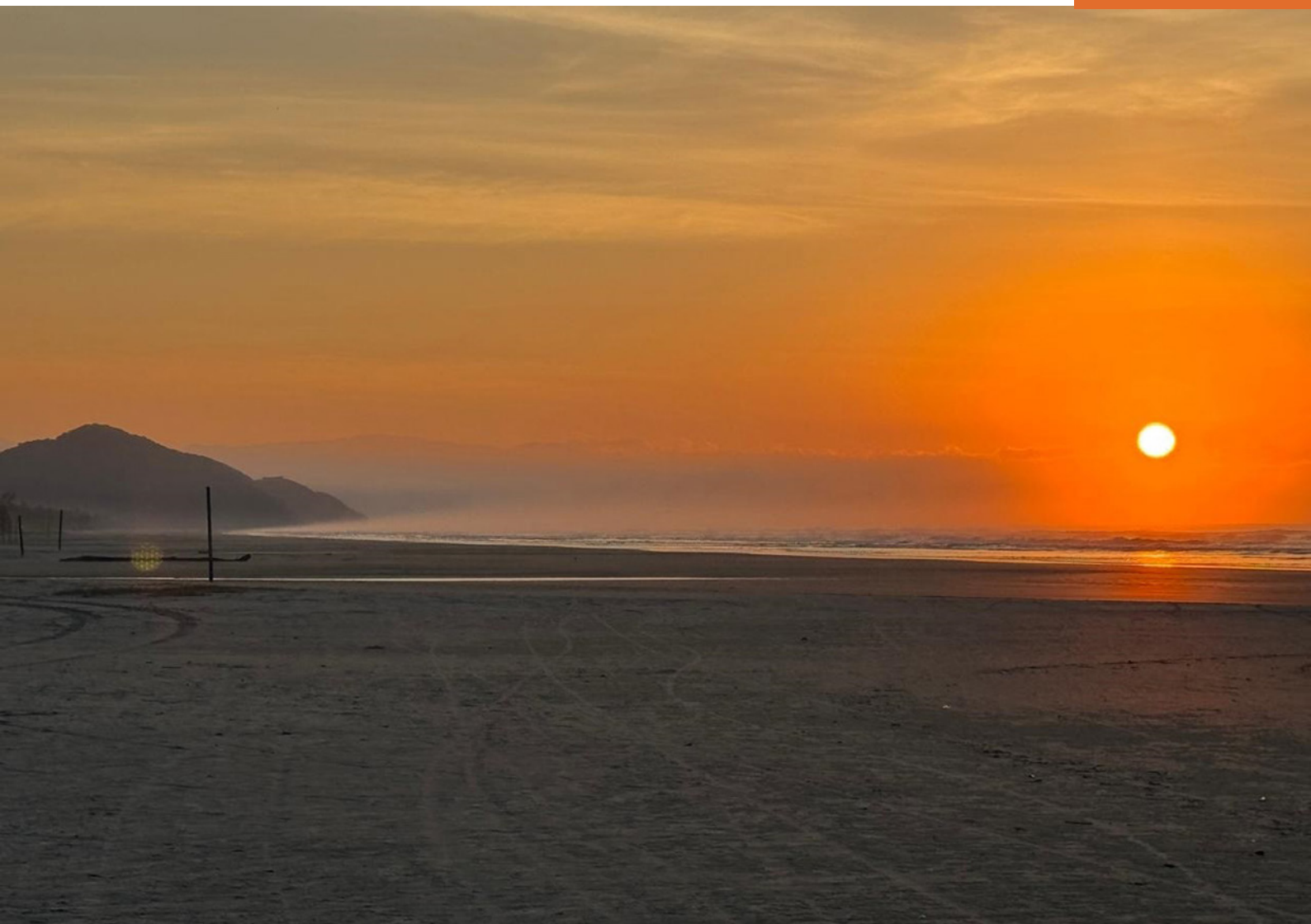




**Relatório  
Anual**

**Previsão  
Orçamentária**

**2025  
2026**





**C**onviver em espaço residencial compartilhado exige responsabilidade, respeito mútuo e comprometimento coletivo. A harmonia da vida em comunidade depende do equilíbrio entre direitos e deveres, bem como da disposição de cada um em colaborar para um ambiente organizado, seguro e agradável.

O Estatuto Social e o Regimento Interno estabelecem as diretrizes que orientam essa convivência, definindo normas claras sobre direitos, deveres e limites. Essas regras têm como finalidade preservar o bem-estar comum, fortalecer o espírito de cooperação e assegurar a boa convivência entre todos os associados.

A Diretoria Executiva tem atuado de forma diligente para garantir que todos possam desfrutar plenamente do Residencial Guaratuba, preservando seu caráter de paraíso ecológico e espaço de convivência familiar. Reitera-se que a liberdade individual deve sempre ser exercida com responsabilidade, respeitando os direitos e os limites dos demais associados.

Neste contexto, a realização da Assembleia Geral Ordinária assume papel fundamental, especialmente no momento de apreciação do Relatório e Prestação de Contas e da Previsão Orçamentária.

É nessa ocasião que o interesse coletivo deve prevalecer sobre interesses individuais, permitindo a análise transparente das ações realizadas, a avaliação dos resultados alcançados e o planejamento responsável das metas e investimentos futuros. Assim, convocamos todos os associados a participarem ativamente, contribuindo com ideias, sugestões e esclarecendo dúvidas, para que possamos, de forma conjunta e consciente, construir um Residencial Guaratuba cada vez mais organizado, sustentável e harmonioso.

Nos termos do Estatuto Social da Associação dos Amigos de Guaratuba, temos a satisfação de submeter à apreciação e deliberação desta Assembleia Geral Ordinária a Prestação de Contas relativas ao exercício de 2025 e a Proposta Orçamentária para o ano de 2026, elaboradas pela Diretoria Executiva

O Conselho Fiscal examinou a movimentação financeira do período e, em razão do adequado controle dos recebimentos e gastos, devidamente comprovados e compatíveis com os limites deliberados pela Assembleia Geral de 2025, **emitiu parecer com aprovação unânime, recomendando sua homologação pela Assembleia Geral.**

O Conselho Diretor também aprovou, por unanimidade, o Relatório de Prestação de Contas referente ao exercício de 2025, **manifestando-se favoravelmente à sua homologação pela Assembleia Geral.**

No exercício de 2025, os recursos financeiros foram aplicados em estrita conformidade com a proposta orçamentária aprovada na última Assembleia Geral Ordinária.

Os documentos que compõem a movimentação financeira do exercício foram submetidos à auditoria da Blume Consultoria e Serviços Contábeis, que opinou pela regularidade das contas e **recomendou sua aprovação pelo Conselho Diretor e pela Assembleia Geral, por estarem em conformidade com as normas legais e contábeis vigentes.**



## Gestão Administrativa

A Diretoria Executiva manteve os associados constantemente informados por meio de Informativos Mensais e Comunicados, abordando temas relevantes, a rotina de atividades e serviços realizados, além de disponibilizar todas as informações sobre o andamento dos processos do TAC, a Prestação de Contas de forma online e atualizações periódicas no site da Associação.

Ao longo do período, a gestão dedicou-se de forma contínua à recuperação de créditos e à redução da inadimplência, adotando medidas estratégicas para otimizar contratos e controlar custos com fornecedores. Todas as ações tiveram como objetivo central garantir a conservação, segurança, conforto e qualidade de vida para todos os associados.



## Gestão Operacional

A operação do Residencial Guaratuba abrange um conjunto de atividades essenciais para assegurar o pleno funcionamento do loteamento, mantendo conforto, organização e segurança para os associados, funcionários e visitantes.

### Abastecimento de Água

O Sistema de Captação, Tratamento e Distribuição de Água manteve um fornecimento contínuo, eficiente e de alta qualidade para todas as residências, mesmo durante feriados prolongados e períodos de alta temporada.

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas nos pontos de captação e acessos, especialmente durante períodos de chuvas intensas, garantindo a confiabilidade do abastecimento. Além disso, a Administração equipou e supervisionou a operação do laboratório e da Estação de Tratamento de Água (ETA), com monitoramento contínuo da rede, desobstrução e correção de vazamentos ou falhas na distribuição.

A Administração reforça a recomendação para que os associados considerem aumentar a capacidade de reserva de água em suas residências. Essa medida contribui para a regularidade do abastecimento e estimula o uso consciente, sempre respeitando os limites de cada lote para a instalação de cisternas.

### Manutenção e Conservação

Com o compromisso de manter o Residencial sempre em ordem, a equipe de

manutenção executou os serviços essenciais para o bom funcionamento das estruturas, equipamentos e áreas comuns. Entre as principais atividades, destacam-se:

- Coleta de lixo orgânico e reciclável, realizada três vezes por semana;
- Coleta e trituração de podas dos jardins das residências;
- Roçagem e limpeza das ruas e áreas de praia;
- Manutenção de equipamentos e veículos da Associação;
- Construção e manutenção de lombadas e depressões nas vias principais;
- Conservação das ruas, trilhas de acesso à praia e ilhas de tráfego;
- Pintura das portarias, do acesso ao Residencial e manutenção da Sede Social;
- Realocação e manutenção dos playgrounds e demais espaços comunitários, cercas e limites.

Durante os períodos de menor movimento, houve intensificação de serviços preventivos e corretivos, garantindo a organização, segurança e conforto do Residencial ao longo de todo o ano.

## Eventos Climáticos – Defesa Civil

Nos últimos anos, o Residencial tem sido impactado por eventos climáticos severos, com registros de ventos intensos e chuvas volumosas que ocasionam quedas de árvores e interrupções no fornecimento de energia elétrica por períodos superiores a 24 horas.

Diante desse cenário, a Administração mantém um protocolo de resposta rápida, com mobilização imediata da equipe de Manutenção para poda, remoção de galhos e desobstrução das vias, priorizando a segurança dos moradores e a restauração da

normalidade no menor tempo possível.

Paralelamente, a equipe de Portaria atua de forma imediata ao constatar ocorrências que possam colocar em risco pessoas ou residências, acionando a Defesa Civil, em conformidade com os critérios estabelecidos, para as providências cabíveis.

Reforçando a estratégia de prevenção e integração institucional, a partir de dezembro de 2025 a Associação passou a integrar o Núcleo Guaratuba de Proteção e Defesa Civil (NUPDEC), em articulação direta com a Defesa Civil de Bertiooga.

Essa participação fortalece o monitoramento e a resposta a emergências, garantindo comunicação rápida, atendimento mais ágil das ocorrências e maior proteção a todos do Residencial.

## Energia Elétrica – Grupo de Podas – Guaratuba e Costa do Sol

A Associação Guaratuba junto a representantes de serviços das quadras do Costa do Sol, participa de um grupo de trabalho voltado à gestão e resolução de ocorrências relacionadas à vegetação na rede elétrica.



Integram o grupo a Diretoria de Gestão Energética da Prefeitura de Bertioga e profissional da Neoenergia Elektro responsável pelo fornecimento de energia elétrica no município.

O grupo atua de forma coordenada no atendimento e na solução de problemas causados por vegetação próxima à rede elétrica, que frequentemente resultam em interrupções no fornecimento de energia. As ações incluem a definição de prioridades e a realização de podas preventivas e corretivas, sempre observando critérios técnicos e de segurança.

Essa interação tem contribuído para maior agilidade na execução das podas, redução de ocorrências e melhoria na segurança da rede elétrica na região.



## Portaria, Monitoramento e Ronda

Com o objetivo de aprimorar continuamente a qualidade dos serviços prestados, a Administração promoveu o treinamento das equipes de Portaria, Ronda, Liderança e Monitoramento.

O programa de treinamento teve como foco o alinhamento de procedimentos, reforço das boas práticas de atendimento e padronização da postura profissional dos funcionários, estabelecendo critérios claros de eficiência, organização e qualidade no atendimento aos associados, visitantes e prestadores de serviço.

## Modernização do Sistema de Monitoramento e Integração ao Sistema Muralha Paulista

Dando continuidade ao plano de modernização e reforço da segurança, o Residencial Guaratuba realizou a integração do sistema de monitoramento das portarias ao **Sistema Muralha Paulista**, programa do Governo do Estado de São Paulo que conecta câmeras de condomínios, empresas e residências às forças de segurança pública.

**Um avanço importante para o Residencial, pois amplia a capacidade de resposta das autoridades em situações de risco, auxilia na identificação de irregularidades e contribui para a proteção de moradores, visitantes e do patrimônio coletivo.**

A iniciativa cria uma rede inteligente de monitoramento, **permitindo o compartilhamento de imagens e informações em tempo real**, facilita o rastreamento de veículos e agiliza o atendimento a ocorrências.

Para viabilizar essa integração, foram realizados investimentos na modernização dos equipamentos, incluindo:

- Substituição de câmeras por modelos de maior resolução e melhor desempenho em baixa luminosidade;
- Atualização de equipamentos para compatibilidade com sistemas estaduais e municipais;
- Adequação da infraestrutura para transmissão segura e estável de dados.

Entre os principais resultados estão:

- Melhoria na qualidade e nitidez das imagens;
- Maior agilidade na identificação de veículos;

- Integração em tempo real com as forças de segurança;
- Aprimoramento do controle de acesso nas portarias.

O sistema também está em fase de testes pela Prefeitura de Bertioga, com previsão de futura integração ao sistema municipal.

O programa opera em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e é acompanhado pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), garantindo o respeito às normas de privacidade.



# Gestão Financeira

## Contas Ordinárias – Infraestrutura e Segurança

Os recursos foram aplicados conforme deliberação da Assembleia de março/2025, com total transparência e disponibilização de documentos aos associados online no portal da Administradora BBZ e, no site da Associação – [www.residencial-guaratuba.com](http://www.residencial-guaratuba.com) e mensalmente por meio dos Informativos Mensais.

Conforme demonstrado no quadro abaixo, constatamos, mais uma vez, **expressiva recuperação de créditos no valor de R\$ 1.636.818**, que envolve 54 lo-

tes, 15 residências e 03 lotes arrematados em leilão, objeto de ação de cobrança proposta pela Associação, resultado do acompanhamento contínuo da inadimplência e das medidas adotadas para a redução, além da incorporação dos lotes la08, Jm02/03, Jr02, Nf03, Nh04, Nm05 e Oe03/05/06, recebidos como pagamento de débitos.

Atualmente, encontram-se em andamento 110 casos, entre ações judiciais e negociações no setor jurídico, incluindo 15 residências, que totalizam um valor principal aproximado de R\$ 2.250.000.

Ressaltamos que, dentre esses lotes, parte já se encontra em fase de cumprimento de sentença, outros iniciaram o cumprimento de acordos judiciais firmados – que somam cerca de R\$ 450.000 – e há, ainda, casos em que foram iniciadas tratativas para quitação dos débitos.

<b>Demonstrativo Resumido da Receita Total de 2025</b>			
<b>Saldo Inicial - 01/01/2025</b>			<b>1.532.106</b>
<b>Demonstrativo das Receitas</b>			
	<b>Previsto</b>	<b>Realizado</b>	<b>% Inadimp.</b>
<b>Ordinárias</b>	<b>6.418.223</b>	<b>5.848.342</b>	<b>-8,88%</b>
Contribuição Associativa		5.680.342	
Recuperação de Créditos		1.636.818	
Parcelas do TAC		1.039.533	
Manut Sistema Captação/Tratamento/Distr Água		167.999	
Rendimentos de Aplicações Financeiras		170.829	
Outros Receitas ou Taxas		34.077	
<b>Receita Realizada</b>		<b>8.729.599</b>	
<b>Valor Provisionado para as Despesas do Exercício de 2026</b>			<b>10.261.705</b>

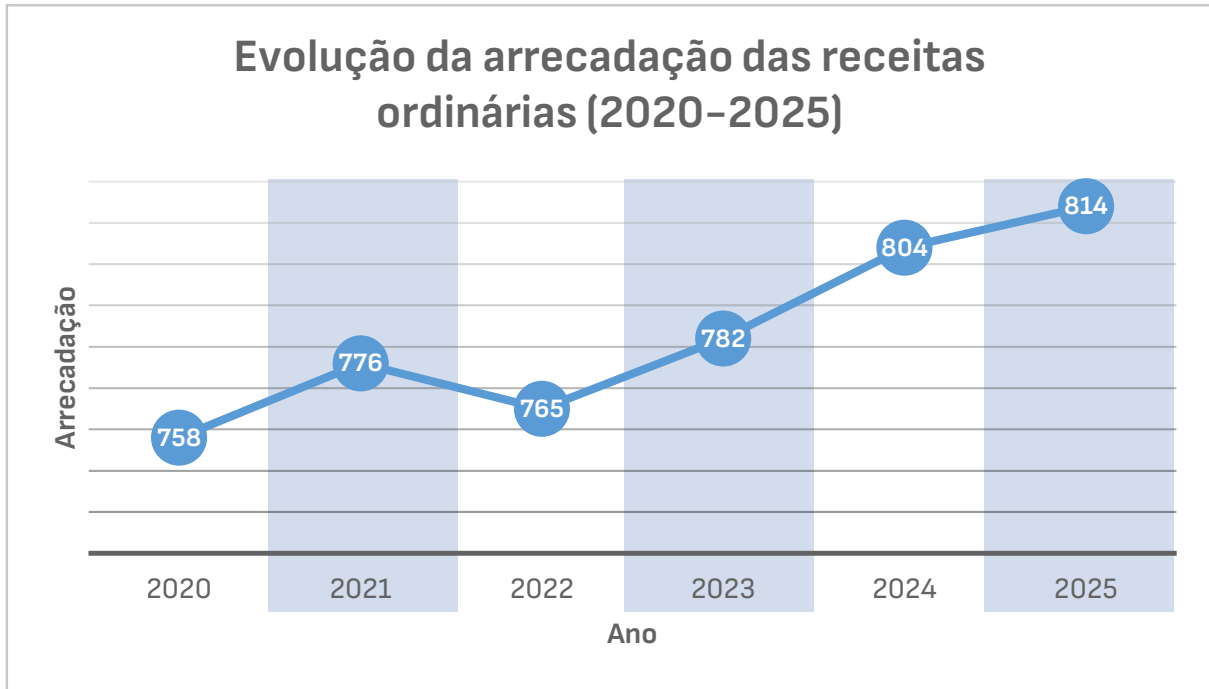
**Arrecadação** – A arrecadação das receitas ordinárias atingiu **91,12% do valor previsto no orçamento**, com índice de inadimplência de 8,88% no exercício. Em média, **411 lotes e 403 residências permaneceram adimplentes, totalizando 814 unidades contribuintes ao longo do período.**

O resultado representa **melhora em relação ao exercício anterior**, que registrou inadimplência de 10,32%, demonstrando **evolução na arrecadação e maior regularidade no pagamento das contribuições associativas**. Esse desempenho reflete as ações contínuas de **acompanhamento, negocia-**

ção e cobrança administrativa e judicial dos débitos, contribuindo para o fortalecimento da saúde financeira da Associação.

Apresentamos a evolução da arrecadação das receitas ordinárias da Associação

entre 2020 e 2025. Observa-se estabilidade ao longo do período, com pequena oscilação em 2022 e retomada do crescimento a partir de 2023, atingindo **814 em 2025**.



**Crescimento no período: 7,4%**



## Demonstrativo de Resultado 2025

Conta Ordinária	Orçado 2025		Realizado 2025		% AH	% AV
	Anual	Média Mensal	Anual	Média Mensal		
<b>Despesas Ordinárias</b>						
1.1 Salários	2.177.192	181.433	1.990.536	165.878		
1.2 Encargos	1.545.690	128.808	1.374.252	114.521		
1.3 Vale Transporte / Vale Combustível	131.527	10.961	138.839	11.570		
1.4 Cesta Básica	418.098	34.842	372.949	31.079		
1.5 Uniformes	28.583	2.382	47.644	3.970		
1.6 Plano de Saúde	152.904	12.742	176.170	14.681		
1.7 Outras Despesas de Pessoal	58.955	4.913	41.809	3.484		
1.8 Rescisão Contratual	73.626	6.135	94.783	7.899		
1.9 Férias	281.419	23.452	243.056	20.255		
1.10 13o. Salário	170.420	14.202	157.860	13.155		
1.11 Confraternização e Cesta de Natal	5.750	479	10.452	871		
<b>Total de Salários, Benefícios e Encargos</b>	<b>5.044.166</b>	<b>420.347</b>	<b>4.648.349</b>	<b>387.362</b>	<b>-7,85%</b>	<b>77,97%</b>

**Nota:**

**Destacamos realizado abaixo do orçado**

**Salários** – A despesa com salários apresentou realização inferior ao valor orçado em razão do dissídio coletivo ter sido aplicado em percentual inferior ao considerado na elaboração do orçamento, bem como pelo controle e redução das horas extras ao longo do exercício, resultando em economia em relação ao montante inicialmente previsto.

**Encargos** – Em decorrência da realização inferior da despesa com salários e da redução das horas extras ao longo do exercício, os encargos sociais correspondentes também apresentaram execução abaixo do valor orçado.

**Destacamos realizado acima do orçado**

**Uniformes** – A despesa com uniformes superou o valor previsto em razão da substituição dos uniformes de inverno, cujos preços sofreram reajuste acima do índice considerado na elaboração do orçamento.

**Plano de Saúde** – A despesa com plano de saúde superou o valor previsto em razão do reajuste anual aplicado pela operadora ter sido superior à média dos últimos anos, considerada na elaboração do orçamento, bem como pela adesão de novos funcionários ao plano ao longo do exercício.

1.12 Combustível/Lubrificantes	99.995	8.333	83.792	6.983		
1.13 Material de Limpeza	28.752	2.396	24.875	2.073		
1.14 Mat Obras-Hidr/Eletr/Pintura	11.808	984	17.480	1.457		
1.15 Paisagismo/Caçambas	18.563	1.547	6.715	560		
1.16 Manut Móveis/Máqs/Utensílios	25.712	2.143	23.185	1.932		
1.17 Manutenção de Ruas	33.188	2.766	22.802	1.900		
1.18 Manutenção Veículo/Motos	72.176	6.015	78.676	6.556		
1.19 Manutenção Controles de Acesso	43.924	3.660	36.728	3.061		
1.20 Outras Desp Cons e Manutenção	4.576	381	5.710	476		
<b>Total de Conservação e Manutenção</b>	<b>338.693</b>	<b>28.224</b>	<b>299.962</b>	<b>24.997</b>	<b>-11,44%</b>	<b>5,03%</b>

**Nota:**

**Destacamos acima do orçado**

**Mat Obras-Hidr/Eletr/Pintura** - Acréscimo no custo de tinta para os serviços de manutenção das placas indicativas de quadras e ruas, a demarcação da sinalização de acesso da portaria, reforma do corrimão do túnel, incluindo a execução de solda, manutenção das luminárias do túnel e Quadra X e, aquisição e manutenção da iluminação de natal

1.21 Tarifa Bancárias	39.913	3.326	76.826	6.402		
1.22 Despesas Div (Mat Escr/Cóp/adm)	22.007	1.834	29.834	2.486		
1.23 Desp Assem/Reun (Correio/atas)	36.274	3.023	72.129	6.011		
1.24 Desp Alim Bombeiros (Guarda-Vidas)	5.826	485	0	0		
<b>Total das Despesas Administrativas</b>	<b>104.020</b>	<b>8.183</b>	<b>178.789</b>	<b>14.899</b>	<b>71,88%</b>	<b>3,00%</b>

**Nota:**
**Destacamos acima do orçado**

Tarifa Bancárias - Houve reemissão de boletos por falhas operacionais pela BBZ Administradora. Ressalta-se que os valores correspondentes estão sendo devidamente ressarcidos em 2026.

Despesas Diversas (Mat.Escr/Cópias/adm) - O acréscimo decorre de gastos com decoração de Natal, aquisição de rede para jogos de praia e pagamento das anuidades das plataformas Zoom, Canva, Hostinger e HostGator.

Desp com Assembleias/Reuniões (reuniões/Correio/atas) - Com a abertura do novo Oficial de Registro de Imóveis, Títulos e Documentos de Bertioğa foi necessária a transferência do acervo da Associação do Oficial de Títulos e Documentos de Santos, gerando custo de R\$ 35.950,00.

1.24 IPTU	58.271	4.856	67.886	5.657		
1.25 Custas Processuais	204.573	17.048	57.893	4.824		
1.26 IPVA/Docum Veiculos/Seguro/ISS	17.465	1.455	17.165	1.430		
<b>Total de Impostos e Taxas</b>	<b>280.309</b>	<b>23.359</b>	<b>142.944</b>	<b>11.912</b>	<b>-49,00%</b>	<b>2,40%</b>
1.27 Energia Elétrica-Elektro	42.465	3.539	35.158	2.930		
1.28 Internet - VIVO/UOL	9.916	826	9.375	781		
1.29 Telefone/Celular	9.993	833	9.955	830		
<b>Total de Consumos</b>	<b>62.373</b>	<b>5.198</b>	<b>54.488</b>	<b>4.541</b>	<b>-12,64%</b>	<b>0,91%</b>
1.30 Gestor Operacional	51.516	4.293	32.800	2.733		
1.31 Apoio de Portaria/Vigilância	84.000	7.000	84.000	7.000		
1.32 Administradora BBZ	60.984	5.082	60.939	5.078		
1.33 eSocial - Mensal - BBZ	25.164	2.097	27.138	2.261		
1.34 Assessoria Contabil - Blume	9.600	800	8.931	744		
1.35 Honorários de Exito - Ações Jud	60.000	5.000	168.273	14.023		
1.36 Sistema de Monitoramento	82.260	6.855	82.909	6.909		
1.37 Assistencia Téc - Ar Condic	1.896	158	3.580	298		
<b>Total de Contratos</b>	<b>375.420</b>	<b>31.285</b>	<b>468.570</b>	<b>39.047</b>	<b>24,81%</b>	<b>7,86%</b>

**Nota:**
**Destacamos acima do orçado**

1.35 Assessoria Jurídica - Ações Judiciais - As despesas lançadas neste item referem-se ao pagamento de honorários advocatícios de êxito, decorrentes de ações judiciais de cobrança dos seguintes lotes: Ia06/08 - Ik02/09 - Ja05 - Je10 - Jm02/03 - Jr02 - J01 - N 16 - Na01/02 - Nb08 - Nc01 - Nf03 - Nh04/08 - Od05/06/09 - Oe03/06 - Om07 - Xf10/11 - Xh02 - Yb01. Os honorários são devidos apenas nos casos de êxito nas ações judiciais de cobrança, motivo pelo qual a despesa

**Em 2025, a Associação contou com uma média de 411 lotes pagantes, representando aproximadamente 76% do total de lotes, e 403 residências pagantes, correspondendo a cerca de 95% do total de boletos emitidos, refletindo o resultado das ações de cobrança administrativa e judicial.**

1.46 Festas e Eventos	15.000	1.250	3.712	309	-75,25%	0,06%
<b>(1) Total das Despesas Ordinárias</b>	<b>6.219.981</b>	<b>518.332</b>	<b>5.796.815</b>	<b>483.068</b>	<b>-6,80%</b>	<b>97,23%</b>

Receita					167.999	
2.1 Análise de Água	58.655	4.888	55.239	4.603		
2.2 Leitura da Água	23.954	1.996	22.813	1.901		
2.3 Tratamento Água/Cloro	17.037	1.420	18.084	1.507		
2.4 Manut Obras-Hidr/Eletr/Pintura	28.401	2.367	18.367	1.531		
2.5 Taxa de Uso de Recursos Hidricos	6.375	531	6.138	511		
2.6. Energia Elétrica	42.863	3.572	44.395	3.700		
<b>(2) Total Manut Sist Capt Trat e Distr Água</b>	<b>177.285</b>	<b>14.774</b>	<b>165.036</b>	<b>13.753</b>	<b>-6,91%</b>	<b>2,77%</b>
<b>(1+2) Total das Desp Ord e Sist de Água</b>	<b>6.397.266</b>	<b>533.106</b>	<b>5.961.851</b>	<b>496.821</b>	<b>-6,81%</b>	<b>100,00%</b>

A Administração manteve rigoroso controle dos gastos administrativos e operacionais em 2025, preservando a qualidade dos serviços prestados sem redução da eficiência ou comprometimento das atividades essenciais

## Conclusão

Com a **previsão das despesas ordinárias aprovada na Assembleia de 2025 no valor de R\$ 6.397.266**, encerramos o exercício com o **total realizado de R\$ 5.961.851**, representando uma **economia de 6,81%**. O resultado reflete controle efetivo das principais despesas estruturais – como folha de pagamento, manutenção, consumos e sistema de água – evidenciando gestão responsável e eficiente na aplicação dos recursos.

A **variação anual entre receitas e despesas ordinárias foi de R\$ 113.511**, com **média mensal de R\$ 9.459**, valor significativamente inferior ao projetado na Assembleia de 2025, que estimava R\$ 60.800 mensais. Esse desempenho positivo foi alcançado com o aumento do número de contribuintes adimplentes, manutenção dos contratos sem reajustes, estabilidade do quadro de colaboradores e rigor no controle das despesas fixas, assegurando equilíbrio financeiro e maior previsibilidade para a Associação.

Investimentos/Infraestrutura		
	Orçado	Realizado
3.1. Sistema Captação/Trat/Distr Água (Melhorias/Equips/Mat)	200.000	49.386
3.2. Perfuração de Poço – Conclusão e Expansão	100.000	11.530
3.3. Móveis e Equipos Escritório/Almoxarifado/Refeitorio	30.000	23.090
3.4. Aquisição de Equipos/Veiculos/Implementos	412.250	73.600
3.5. Sede Social	20.000	272
3.6. Espaço Comunitário	40.000	18.354
3.7. Meio Ambiente	70.000	6.389
3.8. Ruas/sinalização	50.000	11.247
3.9. Equipamentos e Instalações Elétricas	50.000	5.509
3.10. Portarias/Equipamentos/Monitoramento por video	30.000	36.139
<b>(3) Total dos Gastos com Investimento/Infraestrutura</b>	<b>1.002.250</b>	<b>235.514</b>

**3.1. Sistema de Captação/Tratamento/Distr Agua (Melhorias/Equips/Mat)** Projeto Reservatórios. Melhoria no caminho da serra troca de escotilhas higienização e pintura dos reservatórios superiores hidrometros para captações – Troca de areia dos filtros equipamentos para o laboratório da ETA;

**3.2. Perfuração de Poço – Conclusão e Expansão** –Tubo PEAD – Sistema de Condutividade;

**3.3. Móveis e Equipamentos Escritório/Almoxarifado/Refeitorio** – motoserra – compressor de ar – mesas refeitorio dos funcionários armário vestiário dos fun-

cionários - painel andaimes - extintores

**3.4. Aquisição de Equipamentos/Veículos/Implementos** - aquisição de 3 novas motos

**3.6. Espaço Comunitário** - Remanejamento e instalação de playground praia, filtro e bomba para o lago do Jardim Japonês

**3.7. Meio Ambiente** - Federação Guara-

tuba

**3.8. Ruas/sinalização** - placas de sinalização

**3.10. Portarias/Equipamentos/Monitoramento por vídeo** - Kit Upgrade de monitoramento - celulares - rádios de comunicação - tablets para as portarias

### Aquisições com pagamento em 2026

Sistema de Captação, Tratamento e Distribuição de água - filtro - R\$ 49.661,00  
 Aquisição de Equipamentos/veículos/implementos- Trator - R\$ 163.680,62

Passivo Jurídico	Verba Aprovada 2022	Realizado 2022	Realizado 2023	Realizado 2024	Realizado 2025	Total Realizado	Saldo em 2025
(5) Passivo Jurídico - Trabalhista - IPTU - Cíveis	859.110	219.690	279.045	206.829	118.272	823.836	35.274
Pagamentos em 2025							
Devolução verba da venda dos lotes la06 - Oe06, por decisão judicial (lotes retornaram para a AAG)							

Investimentos em Segurança	Verba Aprovada 2021	Realizado 2021	Realizado 2022	Realizado 2023	Realizado 2024	Realizado 2025	Total Realizado	Saldo em 2025
(6) Sistema de Segurança	1.100.000	403.554	284.039	94.354	44.921	80.212	907.080	231.198
(6.1) Total de Rendimentos 2025								38.278
Pagamentos em 2025								
Ampliação do Sistema de Monitoramento - Ruas I2 - N3 - O2 - Repetidora de Comunicação - Sistema de Segurança Leitor facial/acesso, ampliação de fibra Setor Serra - câmeras e licenças integração a projeto muralha paulista								



<b>Demonstrativo de Resultado do TAC - 2025</b>					
<b>Saldo Inicial - 01/01/2025</b>					<b>449.861</b>
<b>Demonstrativo das Receitas</b>					
	<b>Previsto</b>	<b>Realizado</b>	<b>Inadimp (%)</b>	<b>Inadimp (R\$)</b>	
Ordinárias	1.042.800	1.039.533	-0,31%	-3.266,62	
Parcelas do TAC (08/18)		1.039.533			
Rendimentos de Aplicações Financeiras		58.107			
<b>Nota:</b>					
A média de inadimplência do TAC é de 0,31%, correspondente a 9 lotes, que já se encontram em cobrança pelo jurídico.					
<b>Disponível Total no Período</b>					<b>1.097.641</b>
<b>Demonstrativo dos Custos</b>					
Honorários Advoc - Escritório Pinheiro Neto	62.287				
Honorários Advoc - Escritório Augusto Rossini	37.000				
Ígmem Instituto de Gestão Meio Ambiente	23.462				
<b>Total Custos</b>					<b>122.749</b>
<b>Saldo Final - 31/12/2025</b>					<b>1.424.753</b>

<b>DEMONSTRATIVO DE CUSTO DO TAC</b>					
<b>Verba Aprovada na A.GE. 03/2022</b>	<b>Realizado 2022</b>	<b>Realizado 2023</b>	<b>Realizado 2024</b>	<b>Realizado 2025</b>	<b>Total Realizado</b>
846.500	134.231	163.899	149.927	122.749	570.806



## Resultado Financeiro Resumido - 2025

<b>Saldo Inicial - 01/01/2025</b>				<b>1.532.106</b>	
<b>Demonstrativo das Receitas</b>					
	<b>Previsto</b>	<b>Realizado</b>	<b>Varição</b>		
<b>Ordinárias</b>	<b>6.418.223</b>	<b>5.848.340</b>	<b>-8,88%</b>		
Contribuição Associativa		5.680.341			
Recuperação de Créditos		1.636.818			
Parcelas do TAC		1.039.533			
Manut Sistema Captação/Tratam/Distr Água		167.999			
Rendimentos de Aplicações Financeiras		170.829			
Outros Receitas ou Taxas		34.077			
<b>Receita Realizada</b>		<b>8.729.599</b>		<b>8.729.599</b>	
<b>Valor Provisionado para as Despesas do Exercício de 2026</b>				<b>10.261.705</b>	
<b>Demonstrativo Resumido das Despesas</b>					
	<b>Orçado</b>		<b>Realizado</b>		<b>Varição</b>
<b>Contas Ordinárias</b>	<b>Anual</b>	<b>Média Mensal</b>	<b>Anual</b>	<b>Média Mensal</b>	<b>-6,81%</b>
Salários/Benefícios e Encargos	5.044.166	420.347	4.648.349	387.362	
Conservação e Manutenção	338.693	28.224	299.962	24.997	
Despesas Administrativas	104.020	8.668	178.789	14.899	
Impostos e Taxas	280.309	23.359	142.944	11.912	
Consumo	62.373	5.198	54.488	4.541	
Contratos	375.420	31.285	468.570	39.047	
Festas e Eventos	15.000	1.250	3.712	309	
Manut Sist Captação, Tratam e Distr e Água	177.285	14.774	165.036	13.753	
<b>Total Ordinárias</b>	<b>6.397.266</b>	<b>533.105</b>	<b>5.961.850</b>	<b>496.820</b>	
			<b>Orçado</b>	<b>Realizado</b>	
<b>Investimentos/Infraestrutura</b>			<b>1.002.250</b>	<b>235.514</b>	
			<b>Verba Disponível</b>	<b>Realizado</b>	
<b>Sistema de Segurança</b>			<b>273.132</b>	<b>80.212</b>	
<b>TAC/Meio Ambiente</b>			<b>449.861</b>	<b>122.749</b>	
<b>Passivo Jurídico</b>			<b>153.546</b>	<b>118.272</b>	
<b>Total de Gastos</b>					<b>6.518.597</b>
<b>SALDO TOTAL REALIZADO NO PERÍODO</b>		<b>2.211.002</b>			
<b>Saldo Final - 31/12/2025</b>				<b>3.743.107</b>	



## PARECER DA AUDITORIA CONTÁBIL, FINANCEIRA, FISCAL E TRABALHISTA



### RELATÓRIO CONCLUSIVO DOS TRABALHOS DE AVALIAÇÃO E ANÁLISE

#### ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DE GUARATUBA

Praça X, 10 – Loteamento Guaratuba II – Guaratuba – Bertioga – SP.

CEP: 11.265-505

CNPJ: 52.250.859/0001-52

São Paulo, 08 de Março de 2026.

ILMOS.SRS.

Presidente e Membros do Conselho da Associação dos Amigos de Guaratuba.

Em cumprimento ao disposto em nossa contratação, segue a conclusão dos nossos trabalhos que visaram à auditoria contábil, financeira, fiscal e trabalhista sobre as contas relativa ao **período de Janeiro a Dezembro de 2025**, da **Associação dos Amigos de Guaratuba**.

- **PARECER**

Baseados em nossa revisão, e com os assuntos já discutidos na emissão do Relatório Analítico e reconhecidos os seus efeitos sobre a posição demonstrada, somos da opinião de que a posição financeira e econômica refletida nas Demonstrações Contábeis do **período de Janeiro a Dezembro de 2025**, da **Associação dos Amigos de Guaratuba**, localizado na Praça X, 10 – Loteamento Guaratuba II – Guaratuba – Bertioga – SP, está elaborado em conformidade com as normas legais, previstas e aplicáveis.

Sugerimos a aprovação das contas pelo Presidente e Conselheiros da Associação, para assim serem submetidas em Assembléia Geral.

Sem mais para o momento, nos colocamos a disposição.

Atenciosamente,

BLUME CONSULTORIA E  
SERVICOS  
CONTABILIDADE  
LTDA:05068543000164

Assinado de forma digital por  
BLUME CONSULTORIA E SERVICOS  
CONTABILIDADE  
LTDA:05068543000164  
Dados: 2026.03.08 00:20:18 -03'00'

**Blume Consultoria e Serviços Contabilidade LTDA.**  
CRC – 2SP034302

## **PARECER DO CONSELHO FISCAL DA ASSOCIAÇÃO AMIGOS DE GUARATUBA SOBRE A PRESTAÇÃO DE CONTAS EXERCÍCIO 2025.**

Conforme Artigo 32 letra a, do Estatuto Social – Compete ao Conselho Fiscal:

a) emitir pareceres sobre contas, balancetes, balanços e outros documentos relativos às receitas e despesas da Associação, apresentados pelo Presidente da Diretoria Executiva, e apresentá-los ao Presidente do Conselho Diretor;

Os membros do Conselho Fiscal, no uso de suas atribuições estatutárias, procederam à análise das demonstrações financeiras e documentos comprobatórios referentes ao exercício encerrado em 31 de dezembro de 2025, elaborados pela Diretoria Executiva.

Os trabalhos do Conselho Fiscal foram realizados mediante análise documental e das informações disponibilizadas pela administração, tendo por objetivo verificar a regularidade formal dos registros contábeis e a compatibilidade entre os demonstrativos financeiros e os documentos apresentados, não se caracterizando, entretanto, como auditoria contábil independente.

No decorrer dos trabalhos, foram examinadas as Prestações de Contas, incluindo balancetes, demonstrativo de receitas e despesas e demais documentos relacionados, bem como esclarecimentos prestados pela administração sobre dados financeiros.

Da análise realizada, verificou-se que as contas refletem, de forma adequada, a movimentação financeira da Associação no exercício de 2025, estando os registros contábeis em conformidade com os documentos apresentados e devidamente auditados por empresa independente.

Conforme demonstrado no relatório financeiro, o exercício apresentou despesas totais no montante de R\$ 6.518.598,00, sendo R\$ 5.961.851,00 referentes às despesas ordinárias e R\$ 556.747,00 destinados a investimentos/ infraestrutura, Custos com o TAC, segurança e passivo jurídico.

No âmbito das despesas ordinárias, observou-se que as despesas fixas e obrigatórias, compostas principalmente por folha de pagamento, manutenção e conservação do Residencial e despesas administrativas, representaram aproximadamente 86% do total, enquanto as demais despesas operacionais corresponderam a cerca de 14%.

### **CONCLUSÃO:**

Diante do exposto, e não tendo sido identificadas inconsistências que comprometam a regularidade das contas apresentadas, o Conselho Fiscal é de parecer favorável à aprovação das contas do exercício de 2025, recomendando sua apreciação e deliberação pela Assembleia Geral dos Associados.

Nestes Termos,  
Bertioga, 28 de fevereiro de 2026.

Conselheiro Fiscal  
**Reginaldo Fochini**

Conselheiro Fiscal  
**Marcelo Montesano**  
Conselheiro Fiscal  
**José Antonio Frezza**

# PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA 2026

**A** Diretoria Executiva apresenta a Proposta Orçamentária para 2026, elaborada com base nos princípios de responsabilidade financeira, transparência e continuidade das medidas de controle de despesas adotadas nos últimos exercícios.

O planejamento para 2026 mantém como prioridade a conservação e a manutenção da estrutura física do Residencial Guaratuba, assegurando a qualidade dos serviços essenciais sem perder o foco na economia e na eficiência da gestão. As ações foram definidas conforme o grau de relevância e a necessidade operacional, respeitando o equilíbrio entre contenção de gastos e investimentos necessários.

A proposta foi elaborada a partir da análise financeira de 2025, considerando o

demonstrativo de receitas e média das despesas. Com base nesses dados, foram realizados alguns ajustes para adequação das projeções, buscando garantir o equilíbrio orçamentário financeiro ao longo de todo o exercício.

Permanecem contemplados os investimentos indispensáveis ao funcionamento do Residencial, especialmente nas áreas de captação, tratamento e distribuição de água, na ampliação e modernização do sistema de segurança e monitoramento por vídeo, além da manutenção dos serviços operacionais contínuos, buscando preservar a estabilidade financeira do Residencial, assegurar a continuidade dos serviços essenciais e permitir a realização dos investimentos necessários, sempre com planejamento e responsabilidade na aplicação dos recursos.



## Demonstrativo da Previsão Orçamentária de 2026

Conta Ordinária	Realizado em 2025		Proposta para 2026		%
	Anual	Média Mensal	Anual	Média Mensal	
<b>Despesas Ordinárias</b>					
1.1 Salários	1.990.536	165.878	2.149.779	179.148	
1.2 Encargos	1.374.252	114.521	1.484.192	123.683	
1.3 Vale Transporte / Vale Combustível	138.839	11.570	152.723	12.727	
1.4 Cesta Básica	372.949	31.079	410.244	34.187	
1.5 Uniformes	47.644	3.970	52.409	4.367	
1.6 Plano de Saúde	176.170	14.681	206.119	17.177	
1.7 Outras Despesas de Pessoal	41.809	3.484	44.318	3.693	
1.8 Rescisão Contratual	94.783	7.899	99.522	8.293	
1.9 Férias	243.056	20.255	255.208	21.267	
1.10 13o. Salário	157.860	13.155	165.753	13.813	
1.11 Confraternização e Cesta de Natal	10.452	871	11.183	932	
<b>Total de Salários, Benefícios e Encargos</b>	<b>4.648.349</b>	<b>387.362</b>	<b>5.031.450</b>	<b>419.287</b>	<b>8,24%</b>
1.12 Combustível/Lubrificantes	83.792	6.983	90.495	7.541	
1.13 Material de Limpeza	24.875	2.073	26.865	2.239	
1.14 Mat Obras-Hidr/Eletr/Pintura	17.480	1.457	18.878	1.573	
1.15 Paisagismo/Caçambas	6.715	560	7.252	604	
1.16 Manut Móveis/Máqs/Utensílios	23.185	1.932	25.504	2.125	
1.17 Manutenção de Ruas	22.802	1.900	24.626	2.052	
1.18 Manutenção Veículo/Motos	78.676	6.556	88.118	7.343	
1.19 Manutenção dos Controles de Acesso	36.728	3.061	41.135	3.428	
1.20 Outras Desp Cons e Manutenção	5.710	476	6.281	523	
<b>Total de Conservação e Manutenção</b>	<b>299.962</b>	<b>24.997</b>	<b>329.153</b>	<b>27.429</b>	<b>9,73%</b>
1.21 Tarifa Bancárias	76.826	6.402	45.000	3.750	
1.22 Despesas Diversas (Mat.Escr/Cópias/adm)	29.834	2.486	25.000	2.083	
1.23 Desp Assemb/Reun (reun/Correio/atas)	72.129	6.011	45.000	3.750	
1.24 Desp Alim Bombeiros (Guarda-Vidas)	0	0	7.000	583	
<b>Total das Despesas Administrativas</b>	<b>178.789</b>	<b>14.899</b>	<b>122.000</b>	<b>10.167</b>	<b>-31,76%</b>
1.24 IPTU	67.886	5.657	81.464	6.789	
1.25 Custas Processuais	57.893	4.824	55.136	4.595	
1.26 IPVA/Docum Veículos/Seguro/ISS	17.165	1.430	15.605	1.300	
<b>Total de Impostos e Taxas</b>	<b>142.944</b>	<b>11.912</b>	<b>152.204</b>	<b>12.684</b>	<b>6,48%</b>
1.27 Energia Elétrica-Elektro	35.158	2.930	36.916	3.076	
1.28 Internet - VIVO/UOL	9.375	781	9.844	820	
1.29 Telefone/Celular	9.955	830	10.453	871	
<b>Total de Consumos</b>	<b>54.488</b>	<b>4.541</b>	<b>57.212</b>	<b>4.768</b>	<b>5,00%</b>
1.30 Gestão Operacional/Treinamento	32.800	2.733	30.000	2.500	
1.31 Apoio de Portaria/Vigilância	84.000	7.000	88.620	7.385	
1.32 Administradora BBZ	60.939	5.078	60.000	5.000	
1.33 eSocial - Mensal - BBZ	27.138	2.261	27.000	2.250	
1.34 Assessoria Contabil - Blume	8.931	744	9.824	819	
1.35 Honorários de Exito - Ações Judiciais	168.273	14.023	60.000	5.000	
1.36 Sistema de Monitoramento	82.909	6.909	91.200	7.600	
1.37 Assistência Técnica - Ar Condicionado	3.580	298	4.117	343	
<b>Total de Contratos</b>	<b>468.570</b>	<b>39.047</b>	<b>370.761</b>	<b>30.897</b>	<b>-20,87%</b>
1.46 Festas e Eventos	3.712	309	15.000	1.250	304,09%
<b>(1) Total das Despesas Ordinárias</b>	<b>5.796.815</b>	<b>483.068</b>	<b>6.077.781</b>	<b>506.482</b>	<b>4,85%</b>
2.1 Análise de Água	55.239	4.603	58.553	4.879	
2.2 Leitura da Água	22.813	1.901	24.182	2.015	
2.3 Tratamento Água/Cloro	18.084	1.507	19.169	1.597	
2.4 Manut Obras-Hidr/Eletr/Pintura	18.367	1.531	19.469	1.622	
2.5 Taxa de Uso de Recursos Hídricos	6.138	511	6.506	542	
2.6. Energia Elétrica	44.395	3.700	47.059	3.922	
<b>(2) Total Manut Sist Capt Trat e Distr de Água</b>	<b>165.036</b>	<b>13.753</b>	<b>174.938</b>	<b>14.578</b>	<b>6,00%</b>
<b>(1+2) Total Despesas Ordinárias e Sistema Água</b>	<b>5.961.851</b>	<b>496.821</b>	<b>6.252.719</b>	<b>521.060</b>	<b>4,88%</b>

Apresentamos a seguir o demonstrativo da previsão de Investimentos e Infraestrutura para o exercício de 2026, contemplando as melhorias programadas para o período. As execuções estarão condicionadas ao fluxo de arrecadação e à disponibilidade financeira, sempre acompanhadas de avaliação técnica e análise criteriosa de cada aquisição, contratação ou serviço a ser realizado.

**Nota:**

Em 2025, conforme deliberação da Assembleia Geral e observados os critérios de

prioridade, necessidade operacional e preservação da infraestrutura do Residencial, foram realizados investimentos no montante total de **R\$ 234.514,00**. Os recursos foram destinados a melhorias no **Sistema de Captação, Tratamento e Distribuição de Água**, aquisição de **móveis e equipamentos, veículos e implementos**, além de intervenções no **Espaço Comunitário** e nas **Portarias e sistemas de monitoramento**, visando à manutenção da qualidade dos serviços, segurança e adequado funcionamento das estruturas do Residencial.

Investimentos/Infraestrutura		Orçado
3.1.	Sistema de Captação/Tratamento/Distr Água	200.000
3.2.	Poço - Conclusão e Expansão	60.000
3.3.	Móveis e Equipamentos Escritório/Almoxarifado/Refeitório	45.000
3.4.	Aquisição de Equipos/Veículos/Implementos	375.000
3.5.	Sede Social	25.000
3.6.	Espaço Comunitário	40.000
3.7.	Meio Ambiente	20.000
3.8.	Ruas/sinalização	30.000
3.9.	Equipamentos e Instalações Elétricas	60.000
3.10.	Portarias/Equipamentos/Monitoramento por video	90.000
<b>(3)</b>	<b>Total dos Gastos com Investimento/Infraestrutura</b>	<b>945.000</b>

**Para Investimentos/ Infraestrutura, destacamos:**

**Sistema de Captação Tratamento e Distribuição de Água**, equipamentos para laboratório da E.T.A., aquisição de filtro, higienização dos reservatórios, cabo de boia, geofonamento, macromedidores

**Poço** - Instalação de Estação de Tratamento para adequar o índice de ferro e manganês da água do poço aos teores aceitáveis

**Móveis e Equipamentos/Escritório/Almoxarifado/Refeitório**, reforma e adequação de sala de descanso, celulares, computador, impressora, ventiladores, cadeiras

**Equipamentos/Veículos/Implementos**, Aquisição de trator e implemento, 3 motos, saveiro

**Sede Social**, toldos, toaletes, mesas de jogos

**Espaço Comunitário**, Estação de ginástica ao ar livre, instalação de alambrado para proteção no playground

**Meio Ambiente**, Federação de Guaratuba, viveiro de mudas, replantio e cultivo de mudas, evento ambientais

**Ruas e Sinalização**, cercas, instalação de manilhas, manutenção e construção de depressão e lombada, placas educativas e sinalização

**Equipamentos e Instalações Elétricas**, projeto e equipamentos para melhorias nas instalações elétricas

**Portarias/Equipamentos/monitoramento**, aquisição de rádios de comunicação, monitores, leitores faciais, troca de celular

Passivo Juridico	Saldo de 2025	Aprovação de Verba 2026	Previsão 2026
4.1. Trabalhista - IPTU - Cíveis	35.274		
IPTU lotes e Adjudicações de 9 lotes adjudicados - custo		100.000	
<b>Total de Verba para 2026</b>		<b>100.000</b>	<b>135.274</b>

Previsão Orçamentária do TAC - IC/ACP 2026	
Inicial - 01/01/2026	1.424.753
Previsão da Receita	Previsão
Previsão - Parcelas do TAC (10/18)	1.353.000
Previsão de Custos	
Honorários Advocaticios - Escritório Pinheiro Neto até 12/2026	91.200
Honorários Advocaticios - Escritório Pinheiro Neto (exito)	400.000
Honorários Advocaticios - Escritório Augusto Rossini (honorários)	6.000
Honorários Advocaticios - Escritório Augusto Rossini (exito IC)	80.000
Honorários Advocaticios - Escritório Augusto Rossini (ACP)	60.000
Igmem Instituto de Gestão Meio Ambiente	52.500
Pagamentos em cumprimento das clausulas do TAC	1.779.500
Auditoria Independente - Verificação das Receitas e Despesas	3.600
<b>Total da Previsão de Custos</b>	<b>2.472.800</b>
<b>Previsão de Saldo Final em 31/12/2026</b>	<b>304.953</b>

**Pinheiro Neto** – Honorários - Parcelas mensais e pagamento final sobre sucesso na assinatura do TAC na Ação Civil Pública

**Augusto Rossini** – Honorários - Parcelas mensais e pagamento final sobre sucesso na assinatura do TAC no GAEMA e na Ação Civil Pública

**Igmem** – Contrato de Assessoria Técnica para cumprimento do TAC.

**Cumprimento das Cláusulas do TAC** – Bombeiros, Plantverde, casa, cerca

## ARRECADADAÇÃO

A proposta para cobertura dos gastos orçados para o exercício de 2026 está fundamentada nos seguintes aspectos:

- Taxa Associativa para cobertura das Despesas Ordinárias;
- Recuperação de Créditos;
- Aplicações financeiras.

E as seguintes considerações:

1. O índice de **4,26%** da inflação (IPCA) de 2025;
2. O índice de aumento nas Despesas Ordinárias totais, de **4,88%**
3. O índice de **inadimplência de 8,88%** em 2025, sobre a arrecadação prevista;
4. O percentual de **dissidio de 6%** e de **cesta básica de 10%** em outubro/2025;
5. A inadimplência de **R\$ 113.511**, gerando defasagem entre as Receitas e Despesas Ordinárias em 2025;
6. A emissão de **boletos para 967 lotes**, com média de **814 lotes adimplentes** em 2025.

Diante desse cenário, destacando que os resultados financeiros poderão variar em função da inadimplência, tendo como referência a média efetiva de 814 contribuintes pagantes em 2025, para reajuste na taxa associativa para o período de abril/2026 a março/2027, administração apresenta as seguintes propostas:

<b>1a. Proposta - Reajuste de 9% (Sem Déficit mensal)</b>	
Opção baseada na Previsão de Despesas Ordinárias para 2026 e na média 814 lotes pagantes de 2025	
Lote - de R\$ 390,00 para R\$ 429,00	
Residências - de R\$ 780,00 para R\$ 858,00	
<b>PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	
<b>Arrecadação Ordinária X Despesa Ordinária</b>	
Arrecadação Ordinária	Despesas Ordinárias
<b>R\$ 6.265.116,00</b>	<b>R\$ 6.252.719,00</b>
Cálculo, considerando média de 804 pagantes e período de 04/2026 a 03/2027	

<b>2a. Proposta - Reajuste de 5% (Sem Déficit mensal de R\$ 2.273)</b>	
Opção baseada na Previsão de Despesas Ordinárias para 2026 e na média 814 lotes pagantes de 2025	
Lote - de R\$ 390,00 para R\$ 409,50	
Residências - de R\$ 780,00 para R\$ 819,00	
<b>PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	
<b>Arrecadação Ordinária X Despesa Ordinária</b>	
Arrecadação Ordinária	Despesas Ordinárias
<b>R\$ 5.980.338,00</b>	<b>R\$ 6.252.719,00</b>
Cálculo, considerando média de 814 pagantes e período de 04/2026 a 03/2027	

Ressaltamos que, caso ocorram alterações relevantes que impactem de forma significativa as projeções apresentadas nesta Assembleia, seja no âmbito das despesas ou das receitas previstas, a Administração comunicará os associados e adotará as medidas necessárias para os devidos ajustes. Caso a situação exija deliberação dos associados, poderá ser convocada Assembleia Geral Extraordinária para análise e decisão.





Praça X, 10 - Guaratuba | Bertioga | SP

CEP 11265-505

(13) 3312.6596 | 98852.3980

Caixa Postal 083 - CEP 11250-970 |

Correio | Bertioga | SP